

Ugovorno telo: Mreža za ruralni razvoj Srbije

**PODRŠKA ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA KROZ**

**FOND AKADEMIJE OD POLJA DO STOLA**

**UPUTSTVO ZA PODNOSIOCE GRANTOVA**

Referentni broj poziva: F2F akademija 2022/441-175

Rok za podnošenje kompletne prijave:

25. aprila 2025. do 23:59

Napomena

Ovo je otvoreni poziv za dostavljanje predloga projekata kroz jednostepeni postupak prijave sa svim dokumentima koje podnosioci prijava moraju podneti u isto vreme. Prvo će se proceniti administrativna provera. Pored toga, kvalifikovanost će biti proverena na osnovu prateće dokumentacije koju zahteva Ugovorni organ. Nakon toga, za kandidate koji su prethodno odabrani, predlozi projekata će biti evaluirani.

Uputstva opisana u ovom dokumentu će pomoći svim aplikantima da uspešno podnesu svoje prijave. Aplikacioni paket možete preuzeti na veb stranici Mreže za ruralni razvoj Srbije [www.ruralsrbija.rs](http://www.ruralsrbija.rs)

Sadržaj

[1. Podrška organizacijama civilnog ddruštva kroz Fond Akademije od polja do stola 4](#_Toc188734669)

[1.1 Pozadina 4](#_Toc188734670)

[1.2 Ciljevi poziva 4](#_Toc188734671)

[1.3 Finansijska alokacija obezbeđena od strane ugovornog autoriteta 4](#_Toc188734672)

[2. Pravila oog poziva za podnošenje predloga 5](#_Toc188734673)

[3. Kriterijumi podobnosti 5](#_Toc188734674)

[2.1.1 Podobnost kandidata 5](#_Toc188734675)

[2.1.2 Prihvatljive akcije: akcije za koje se može podneti prijava 7](#_Toc188734676)

[2.1.3 Prihvatljivost troškova: troškovi koji se mogu uključiti 9](#_Toc188734677)

[2.2 KAKO SE PRIJAVITI I PROCEDURE KOJE SE PRATE 11](#_Toc188734678)

[2.2.1 Aplikacija 11](#_Toc188734679)

[2.2.2 Dodatne informacije o aplikacijama 12](#_Toc188734680)

[2.3 EVALUACIJA I IZBOR PRIJAVA 13](#_Toc188734681)

[2.4 Obaveštenje o odluci ugovornog organa 15](#_Toc188734682)

[2.5 Pravo na žalbu 15](#_Toc188734683)

[4. Uslovi za implmentaciju nakon odluke Ugovornog tela o dodeli granta 15](#_Toc188734684)

[5. LISTA PRILOGA 16](#_Toc188734685)

1. Podrška organizacijama civilnog ddruštva kroz Fond Akademije od polja do stola

## 1.1 Pozadina

Projekat „Akademija od polja do stola za Zeleni Zapadni Balkan – Naša zajednička evropska budućnost” implementira se u šest zemalja Zapadnog Balkana (Albanija, Bosna i Hercegovina, Kosovo\*[[1]](#footnote-2), Crna Gora, Severna Makedonija, Srbija) i Hrvatska. Projekat se fokusira na jačanje doprinosa aktera civilnog društva širom ZB-6 u implementaciji procesa EU integracija i približavanja u ZB u sektoru poljoprivrede i ruralnog razvoja kroz unapređenje zelene i pravedne tranzicije u regionu. To će učiniti tako što će stimulisati bolje okruženje za OCD i Mreže OCD i druge ruralne zainteresovane strane da proaktivno doprinesu rešavanju izazova u vezi sa klimatskim promenama i gubicima biodiverziteta, gde su u stanju da održe konsultacije sa učešćem i odozdo prema gore i konstruktivni dijalog o politici za ubrzati proces reformi u približavanju EU CAP-u, posebno usklađivanju sa Zelenim dogovorom EU i Strategijom od polja do stola (F2F).

Partneri na projektu – partnerstvo nacionalnih mreža za ruralni razvoj (NRDN) u šest zemalja zapadnog Balkana (VB-6) i Hrvatskoj i njihova platforma za regionalnu saradnju Balkanska mreža za ruralni razvoj (BRDN) predvode u suočavanju sa kritičnim pitanjima današnjice a koja se tiču održivog ruralnog razvoja. Ove izvorno mreže civilnog društva podržavaju formulisanje i sprovođenje politika poljoprivrede i ruralnog razvoja na nacionalnom i regionalnom nivou u svetlu principa koji vode procese evropskih integracija u regionu. Predložena akcija odražava zajedničku viziju partnera na projektu u doprinosu implementaciji procesa evropskih integracija i približavanja u ZB u sektoru poljoprivrede i ruralnog razvoja kroz unapređenje zelene i pravedne tranzicije širom regiona. Partneri na projektu su svesni važne uloge sektora civilnog društva (OCD i OCD mreže) u regionu u rešavanju društvenih izazova. Međutim, oni imaju ograničene kapacitete da doprinesu dugoročnoj društvenoj i ekonomskoj transformaciji regiona.

Da bi se rešio ova ograničenja, projekat se fokusira na tri glavna stuba: izgradnju kapaciteta OCD i mreža OCD kako bi im se omogućilo da se efikasno bave aktuelnim društvenim izazovima; održavanje lokalnih rešenja kroz uspostavljanje Fonda akademije F2F i promovisanje zagovaranja odozdo prema gore i političke agende. Procesi participativnih konsultacija ostaju u središtu inicijativa koje preduzimaju NRND-ovi da osnaže lokalni razvoj baziran na prstupu „odozdo prema gore“, inkluzivnom i participativnom pristupu.

## 1.2 Ciljevi poziva

Opšti cilj Fonda Akademije F2F je jačanje doprinosa civilnog društva u procesu evropskih integracija VB-6, posebno usklađivanje sa Zelenim dogovorom EU i F2F strategijom.

Specifični ciljevi Fonda Akademije F2F su uvođenje inovativnih, zelenih i inkluzivnih rešenja za održive sisteme ishrane i sredstva za život i njihova dalja promocija radi rešavanja izazova u vezi sa klimatskim promenama i gubitkom biodiverziteta. Rezultati Fonda Akademije F2F će biti lokalno vođene akcije malog obima koje promovišu organizacije civilnog društva koje se fokusiraju na inovativna, zelena i inkluzivna rešenja za održive sisteme ishrane i onezenđivanja sredstva za život. Štaviše, Fonda Akademije F2F će podržati NRDN u svakoj VB-6 i BRDN u poboljšanju koalicije i izgradnji kapaciteta za veći uticaj OCD na poljoprivredu i procese ruralnih reformi.

## 1.3 Finansijska alokacija obezbeđena od strane ugovornog autoriteta

Ukupni indikativni iznos za sufinasiranje Fonda Akademije od polja do stola koji je dostupan u okviru ovog poziva za podnošenje predloga je 240.000 evra ili 40.000 evra po zemlji za svakog od projektnih partnera u svakoj od VB-6.

Naručilac zadržava pravo da ne dodeli sva raspoloživa sredstva.

**Indikativna raspodela sredstava po fondovima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Linija Fonda Akademije F2F** | **Budžet u EUR** | **Budžet po zemlji u EUR** |
| Linija 1: Grantovi će biti isplaćeni za projekte koje sprovode lokalne akcione grupe | 120,000 | 20,000 |
| Linija 2: Bespovratna sredstva će se isplaćivati projektima koje sprovode organizacije zasnovane na članstvu (organizacije civilnog društva na lokalnom nivou) | 120,000 | 20,000 |

Ukoliko se izdvajanje naznačeno za određenu liniju fonda ne može iskoristiti zbog nedovoljnog kvaliteta ili broja primljenih predloga, naručilac zadržava pravo da preostala sredstva preraspodeli na drugu liniju fonda.

Ako se alokacija naznačena za određenu liniju fonda ne može iskoristiti zbog trenutnog pravnog statusa i specifične situacije lokalnih akcionih grupa i/ili OCD, partnerska organizacija odlučuje da preraspodeli sredstva na drugu liniju fonda.

**Veličina grantova:**

Bilo koji grant zatražen u okviru ovog poziva za dostavljanje predloga projekata u obe linije fonda mora da bude između sledećih minimalnih i maksimalnih iznosa:

* Minimalni iznos granta: 3.000 evra;
* Maksimalni iznos granta: 5.000 evra.

Iznos re-grantiranja pokriva 100% prihvatljivih troškova inicijativa re-grantova.

Sveukupne akcije moraju se odvijati u jednoj od zemalja ZB-6.

1. Pravila oog poziva za podnošenje predloga

Ovim uputstvima utvrđena su pravila za podnošenje, izbor i sprovođenje akcija koje se finansiraju po ovom pozivu, u skladu sa praktičnim vodičem, koji je dostupan na internetu na ovoj adresi:

<https://wikis.ec.europa.eu/display/ExactExternalWiki/ePRAG> .

1. Kriterijumi podobnosti

Postoje tri skupa kriterijuma podobnosti, koji se odnose na:

učesnike (2.1.):

* „podnosilac prijave“, tj. subjekt koji podnosi obrazac za prijavu.

akcije (projekte) (2.2):

* akcije za koje se može dodijeliti grant.

troškovi (2.3):

* vrste troškova koji se mogu uzeti u obzir pri određivanju iznosa granta.

## 2.1.1 Podobnost kandidata

**Učesnik:**

Da bi se kvalifikovao za grant, aplikant mora:

* biti pravno lice i
* biti neprofitna i
* biti organizacija civilnog društva (OCD)[[2]](#footnote-3) ili reprezentativna mreža OCD[[3]](#footnote-4) koje rade na tematskim oblastima od značaja za ovaj poziv za podnošenje predloga projekata i osnovana u jednoj od šest zemalja regiona ZB, a to su: Albanija, Bosna i Hercegovina, Kosovo\*, Crna Gora, Severna Makedonija i Srbija.
* biti direktno odgovoran za pripremu i upravljanje akcijom, a ne kao posrednik i
* biti registrovan najmanje šest (6) meseci za Liniju Fonda 1, i dvadeset četiri (24) meseca za Liniju Fonda 2 pre isteka roka za podnošenje predloga projekata
* Imati minimalno šestomesečno iskustvo u radu kao Lokalna akciona grupa (LAG) i dve godine iskustva kao organizacija zasnovana na članstvu, prema liniji fonda, u okviru koje se prijava podnosi sa glavnim fokusom u jednoj od sledećih oblasti:
  + poljoprivreda i ruralni razvoj;
  + održivi društveni i ekonomski razvoj;
  + ekologija i zaštita životne sredine;
  + podrška ugroženim grupama, mladima i ženama u ruralnim područjima, malim poljoprivrednicima, grupama proizvođača itd.

**Ovaj poziv je usmeren na:**

**F2F Academi Linija fonda 1:** Linija fonda je namenjena isključivo lokalnim akcionim grupama (LAG) koje su registrovane kao organizacije civilnog društva (OCD) i koje prema svojim statutima rade u skladu po EU LEADER principima.

Organizacije koje ispunjavaju uslove treba da dokažu najmanje šest meseci iskustva u sprovođenju akcija sličnih ili istih prioritetima ovog poziva.

**Linija finansiranja Akademije F2F 2:** OCD, organizacije bazirane na članovima uključujući udruženja poljoprivrednika, federacije, zadruge, sindikate, mreže, grupe ženskih proizvođača i druge slične vrste organizacija sa članstvom koje su aktivne u poljoprivredi, ruralnom razvoju, ribarstvu, šumarstvu, itd.

Organizacije koje ispunjavaju uslove treba da dokažu najmanje dve godine iskustva u sprovođenju akcija sličnih ili istih prioritetima ovog poziva.

**Ko-aplikant:**

Podnosilac prijave mora delovati sam, kopodnosilac/pridruženo lice/saradnici ne mogu učestvovati u akciji.

## 2.1.2 Prihvatljive akcije: akcije za koje se može podneti prijava

Definicija:

Akcija je sastavljena od skupa aktivnosti.

Trajanje:

Planirano trajanje akcije ne može biti kraće od 6 meseci niti duže od 9 meseci.

Sektori ili teme:

Akcije koje se bave izazovima održive proizvodnje hrane i klimatskih promena, podržavajući primenu F2F strategije i Green Deal-a na lokalnom nivou širom VB-6 uključujući, ali ne ograničavajući se na promociju:

1. Održiva poljoprivreda i poljoprivredna praksa, ruralni razvoj i proizvodnja hrane

2. Zaštita životne sredine i očuvanje biodiverziteta

3. Ublažavanje klimatskih promena i prilagođavanje

Lokacija:

Projekti se moraju odvijati u jednoj od zemalja regiona ZB: Albaniji, Bosni i Hercegovini, Kosovu, Crnoj Gori, Severnoj Makedoniji i Srbiji.

Za obe linije fonda F2F akademije, projekti treba da se sprovode u ruralnim područjima kako je to definisalo Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja dotične zemlje.

Molimo pogledajte odgovarajuće veze u nastavku za listu ruralnih područja za svaku zemlju VB-6:

* Albanija: [Aneks-7-Lista-e-Njësive-të-Qeverisjes-Vendore-dhe-Lista-e-Zonave-Rurale.docx](https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https%3A%2F%2Fbujqesia.gov.al%2Fwp-content%2Fuploads%2F2019%2F10%2FAneks-7-Lista-e-Nj%25C3%25ABsive-t%25C3%25AB-Qeverisjes-Vendore-dhe-Lista-e-Zonave-Rurale.docx&wdOrigin=BROWSELINK)
* Bosna i Hercegovina: *Sve opštine sa gustinom ispod 100 stanovnika/km2 smatraju se ruralnim.*
* Kosovo: [List of rural areas Kosovo](https://www.mbpzhr-ks.net/repository/docs/STRATEGJIA_20222028_FINAL_ALB_Web_Noprint_final_PDF.pdf)
* Crna Gora: *S obzirom na ukupnu površinu Crne Gore, koja iznosi 13.812 km², a na osnovu metodologije OECD-a (Organizacija za ekonomsku saradnju i razvoj), opštine u Crnoj Gori su klasifikovane na sledeći način: pretežno ruralna i srednje ruralna područja. Dakle, cijela teritorija Crne Gore je kvalifikovana.*
* Severna Makedonija: [List of rural areas North Macedonia](https://ipard.gov.mk/wp-content/uploads/2016/10/%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9B%D0%9E%D0%93-1-%D0%9B%D0%98%D0%A1%D0%A2%D0%90-%D0%9D%D0%90-%D0%A0%D0%A3%D0%A0%D0%90%D0%9B%D0%9D%D0%98-%D0%9F%D0%9E%D0%94%D0%A0%D0%90%D0%A7%D0%88%D0%90.pdf)
* Srbija: [Lista naselja van ruralnih područja u Srbiji](https://uap.gov.rs/wp-content/uploads/2020/05/prilog-2-lista-nas.-mesta.pdf) (*sva naselja u Srbiji koja nisu na listi naselja van ruralnih područja smatraju se ruralnim područjima*.)

Vrste akcije:

Ciljevi projekta moraju biti u skladu sa prioritetima identifikovanim u odgovarajućoj nacionalnoj strategiji poljoprivrede, ruralnog razvoja i ribarstva (2021-2027) svake zemlje ZB-6 (Albanija[[4]](#footnote-5), Kosovo\*[[5]](#footnote-6), Bosna i Hercegovina[[6]](#footnote-7)[[7]](#footnote-8)[[8]](#footnote-9), Crna Gora[[9]](#footnote-10), Severna Makedonija[[10]](#footnote-11) i Srbija[[11]](#footnote-12) ) u vezi sa merama podrške održivoj poljoprivredi i ruralnom razvoju, zaštiti životne sredine, klime i biodiverziteta, mladi zemljoradnici, seoska omladina i žene.

Sve inicijative koje podržava Fond Akademije F2F moraju uključiti najmanje jednu akciju širenja informacija u cilju podizanja svesti i edukacije među lokalnim zajednicama o njenom uticaju na održivi razvoj i sredstva za život.

Vrste aktivnosti:

Projekat će obuhvatiti niz aktivnosti koje imaju za cilj postizanje njegovih ciljeva i maksimiziranje njegovog uticaja. Akcije će uključivati izgradnju kapaciteta i obrazovne aktivnosti, kampanje za podizanje svesti, događaje umrežavanja i inicijative zastupanja, testiranje novih praksi i tehnologija itd., što sve služi da mobiliše zainteresovane strane i izazove pozitivnu promenu u njihovim zajednicama:

Sledeće vrste akcija su **neprihvatljive**:

* akcije koje se odnose samo ili uglavnom na individualna sponzorstva za učešće u radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
* akcije koje se odnose samo ili uglavnom na individualne stipendije za studije ili kurseve obuke;
* akcije koje se odnose samo ili uglavnom na „jednokratne” konferencije i slične događaje;
* akcije koje se tiču samo ili uglavnom akademskih istraživanja i/ili studija izvodljivosti;
* akcije koje se odnose samo ili uglavnom na infrastrukturne investicije i/ili nabavku opreme;
* akcije povezane sa političkim partijama ili političke/partijske ili verske prirode;
* radnje koje spadaju u opšte poslove nadležnih državnih institucija ili službi državne uprave, uključujući i lokalnu samoupravu;
* radnje koje se odnose na: duvansku industriju (CAEN kod 16), proizvodnju alkoholnih destilovanih pića (CAEN kod 1591), oružja i municije (CAEN kod 296);
* kapitalne investicije.

Prihvatljive vrste aktivnosti koje se mogu finansirati u okviru ovog poziva uključuju (lista nije konačna):

1. Organizovanje sesija obuke za lokalne farmere, proizvođače i lidere zajednice kako bi se unapredile veštine u vezi sa održivim poljoprivrednim praksama, ublažavanjem klimatskih promena i očuvanjem životne sredine;
2. Kreiranje kampanja usmerenih na edukaciju lokalnih zajednica o klimatskim promenama, tehnikama održive poljoprivrede i Evropskom zelenom dogovoru;
3. Omogućavanje sastanaka između različitih lokalnih organizacija, farmera i zainteresovanih strana u cilju izgradnje snažnijih mreža, razmene znanja i saradnje na zajedničkim pitanjima;
4. Organizovanje događaja koji okupljaju kreatore politike, stručnjake i lidere zajednice kako bi razgovarali o izazovima i mogućnostima u ruralnom razvoju, održivoj poljoprivredi i prilagođavanju klimatskim promenama;
5. Angažovanje u naporima zagovaranja u cilju uticaja na lokalne i nacionalne politike u korist održive poljoprivrede, strategija prilagođavanja klimi i programa ruralnog razvoja;
6. Izrada akcionih planova sa lokalnim zajednicama za primenu poljoprivrednih praksi otpornih na klimu ili drugih ekoloških strategija za smanjenje uticaja klimatskih promena;
7. Organizovanje programa i radionica posebno usmerenih na mlade i žene farmera kako bi se podstaklo njihovo aktivno učešće u održivoj poljoprivredi i procesima donošenja odluka;
8. Postavljanje demonstracionih farmi ili pilot projekata za prikazivanje ekološki prihvatljivih i održivih poljoprivrednih tehnika kao što su organska poljoprivreda, agrošumarstvo i metode očuvanja vode;
9. Organizovanje razmene između lokalnih farmera ili lidera zajednica iz različitih regiona kako bi učili iz međusobnih iskustava i usvojili najbolje prakse za održivu poljoprivredu i ruralni razvoj;
10. Održavanje lokalnih događaja ili izložbi kako bi se prikazao uticaj klimatskih promena na ruralne zajednice i predstavili rešenja, tehnologije i pristupe koji bi mogli da pomognu u ublažavanju njenih efekata;
11. Organizovanje edukativnih sesija o agroekologiji, pristupu poljoprivrede koji integriše ekološke principe sa poljoprivrednim praksama, radi promovisanja biodiverziteta, zdravlja zemljišta i očuvanja vode u ruralnim područjima;
12. Pružanje znanja i alata poljoprivrednicima o klimatski pametnim poljoprivrednim praksama, koje uključuju diversifikaciju useva, sisteme za navodnjavanje koji efikasno koriste vodu i useve otporne na sušu kako bi se prilagodili promenljivim klimatskim uslovima;
13. Kreiranje programa koji istražuju alternativne mogućnosti za život ruralnih zajednica, kao što su pčelarstvo, eko-turizam ili rukotvorine, kako bi se smanjila zavisnost od tradicionalne poljoprivrede uz podsticanje održivosti životne sredine;
14. Podrška uspostavljanju i upravljanju lokalnim farmerskim tržištima gde mali proizvođači mogu da prodaju svoje proizvode direktno potrošačima, promovišući lokalne sisteme ishrane i obezbeđujući bolje mogućnosti prihoda za seoske poljoprivrednike;
15. Organizovanje aktivnosti usmerenih na poboljšanje plodnosti zemljišta kroz prakse kao što su kompostiranje, pokrivanje useva i smanjena obrada zemljišta radi povećanja poljoprivredne produktivnosti i održivosti na duži rok;
16. Sprovođenje agrošumarskih projekata koji integrišu drveće i žbunje u poljoprivredne sisteme, obezbeđujući višestruke koristi kao što su stabilizacija tla, očuvanje biodiverziteta i povećanje prihoda kroz prodaju nedrvnih proizvoda;
17. Organizovanje radionica i demonstracija o tehnikama za uštedu vode kao što su navodnjavanje kap po kap, sakupljanje kišnice i upravljanje slivovima kako bi se pomoglo poljoprivrednicima da smanje upotrebu vode uz održavanje produktivnosti;
18. Omogućavanje programa koji podstiču štednju i razmenu autohtonog semena, promovišući upotrebu lokalnih sorti i povećavajući sigurnost hrane uz očuvanje biodiverziteta;
19. Stvaranje programa koji direktno povezuju lokalne farmere sa restoranima, školama i drugim institucijama u cilju promovisanja potrošnje lokalne, održivo proizvedene hrane, čime se podržavaju lokalne ekonomije i smanjuje karbonski otisak transporta hrane;
20. Organizovanje inicijativa za promovisanje korišćenja obnovljivih izvora energije kao što su solarna energija ili biogas u ruralnim zajednicama, smanjenje oslanjanja na fosilna goriva i obezbeđivanje održivih energetskih rešenja za poljoprivredu i ruralna preduzeća.

Vidljivost

Kandidati moraju da budu u skladu sa ciljevima i prioritetima i garantuju vidljivost finansiranja EU (pogledajte Saopštenje o vidljivosti za spoljne akcije EU koje je specificirala i objavila Evropska komisija na <https://commission.europa.eu/system/files/2022-07/communicating_and_raising_eu_visibility_-_guidance_for_external_actions_-_july_2022.pdf> .

Podnosioci prijava moraju preduzeti sve neophodne korake da objave činjenicu da je Evropska unija finansirala akciju preko projekta Akademija od polja do stola. Koliko god je to moguće, akcije koje u potpunosti finansira Evropska unija moraju uključivati informativne i komunikacione aktivnosti koje su osmišljene da podignu svest specifične ili opšte publike o razlozima za akciju i podršku EU akciji u dotičnoj zemlji, kao i rezultate i uticaj ove podrške.

Broj prijava po podnosiocu:

Podnosilac prijave **ne može** podneti više od jedne prijave u okviru ovog poziva za podnošenje prijedloga.

**Ako se ovo pravilo ne poštuje, sve dotične prijave će biti odbijene.**

## 2.1.3 Prihvatljivost troškova: troškovi koji se mogu uključiti

Prihvatljivi troškovi će biti nadoknađeni na osnovu stvarno nastalih troškova, kako je navedeno u budžetu. Kategorije troškova koje su prihvatljive i neprihvatljive su navedene u nastavku. Budžet mora biti dobro planiran, jednostavan i realističan, koristeći tržišne stope za procenu troškova u evrima. Biće finansirani samo troškovi navedeni u budžetu. Podnosioci zahteva moraju dati detaljna obrazloženja za troškove projekta i izvore finansiranja u Aneksu B. (Budžet akcije).

Preporuke za dodelu podgranta uvek su pod uslovom da provere koje prethode potpisivanju ugovora o podgrantovima ne otkriju probleme koji zahtevaju značajne izmene budžeta (očekuju se manje aritmetičke greške ili netačnosti,). Provere mogu da dovedu do zahteva za pojašnjenjem i mogu dovesti do toga da ugovorni autoritet nametne izmene ili smanjenja kako bi se otklonile takve greške ili netačnosti. Nije moguće povećati grant ili procenat finansiranja kao rezultat ovih korekcija.

Stoga je u interesu podnosilaca predstavke da obezbede realan i isplativ budžet.

Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su stvarni troškovi korisnika grantova koji ispunjavaju sve sledeće kriterijume:

* nastali tokom implementacije projekta;
* naznačeno u procenjenom ukupnom budžetu projekta;
* neophodno za realizaciju projekta koji je predmet granta;
* prepoznatljivi i proverljivi, posebno, evidentirani u računovodstvenim evidencijama korisnika i utvrđeni u skladu sa važećim računovodstvenim standardima zemlje u kojoj je korisnik osnovan i u skladu sa uobičajenom praksom troškovnog računovodstva korisnika;
* usklađenost sa zahtevima važećeg poreskog i socijalnog zakonodavstva;
* razumno, opravdano i u skladu sa principom dobrog finansijskog upravljanja, posebno u pogledu ekonomičnosti i efikasnosti.

Prihvatljivi direktni troškovi, sledeći direktni troškovi korisnika grantova biće prihvatljivi:

* Troškovi ljudskih resursa: Troškovi osoblja dodeljenog projektu, koji odgovaraju stvarnim bruto platama, uključujući naknade za socijalno osiguranje i druge troškove vezane za naknade. Plate ne prelaze 25% ukupnog budžeta projekta;
* Putni troškovi i troškovi izdržavanja: Za osoblje i druga lica koja učestvuju u projektu, pod uslovom da ne prelaze one koje inače snosi primalac granta prema njegovim pravilima i propisima ili stopama. Toplo se preporučuje kupovina usluga koje nude najisplativije cene. Putne troškove treba opravdati kao najisplativiju opciju. Putovanje ličnim vozilom biće dozvoljeno samo ako je pravilno opravdano i obračunato na osnovu 0,25 EUR/km;
* Troškovi nabavke (oprema i zalihe): Za opremu (novu ili korišćenu) i zalihe posebno za potrebe projekta treba direktno da podrže konkretne intervencije u održivoj proizvodnji hrane, ublažavanju klimatskih promena i zaštiti životne sredine, u skladu sa F2F strategijom i Green Deal-om, i mogu činiti do 40% ukupnog budžeta projekta.
* Troškovi aktivnosti za pokrivanje troškova planiranih aktivnosti po predlogu projekta;
* Ostali troškovi: Svi drugi troškovi koji proizilaze direktno iz zahteva nametnutih ugovorom o grantu.

Gore navedene kategorije predstavljaju moguće prihvatljive direktne troškove. Ako projekat ne predviđa određene troškove (npr. radionice/seminari/konferencije), ove kategorije mogu ostati prazne u procenjenom budžetu.

Da bi bili prihvatljivi, troškovi moraju nastati tokom trajanja projekta, počevši od stupanja na snagu ugovora o grantu do krajnjeg roka projekta. Svi prihvatljivi direktni troškovi moraju biti opravdani pratećim dokumentima, kao što su fakture, rasporedi ili dokazi o putovanju ili učešću na sastancima. Ugovorni autoritet zadržava pravo da zahteva bilo kakvu prateću dokumentaciju kako bi potvrdio da su troškovi koji su proglašeni prihvatljivim stvarno nastali i plaćeni.

Neprihvatljivi troškovi

Sledeći troškovi ne mogu biti pokriveni grantom:

* Troškovi nastali za aktivnosti Podnosioca prijave koje su preduzete pre potpisivanja ugovora;
* Dugovi i troškovi servisiranja duga (kamate);
* Rezervisanja za gubitke ili potencijalne buduće obaveze;
* Aktivnosti podnosioca prijave u cilju ostvarivanja profita;
* Aktivnosti podnosioca prijave koje su direktno povezane sa/ili podržavaju političke ili verske ciljeve;
* Ponovno dodeljivanje;
* Troškovi koje je prijavio korisnik i finansirani kroz druge grantove;
* Kupovina zemljišta, zgrada i vozila, osim kada je to neophodno za direktno sprovođenje aktivnosti, u tom slučaju vlasništvo mora biti preneto u skladu sa članom 7.5 opštih uslova standardnog ugovora o grantu, najkasnije na kraju akcije;
* Gubici od kursnih razlika;
* Krediti trećim licima;
* PDV koji se ne može povratiti na bilo koji drugi način;
* Bonusi uključeni u troškove osoblja, carine i uvozne dažbine, ili bilo koje druge naknade;
* Novčane kazne, finansijski penali i troškovi sudskog postupka;
* Individualna sponzorstva korisnika za učešće na radionicama, seminarima, konferencijama, kongresima;
* Troškovi alkohola i duvana.

**Ovaj projekat ne predviđa % indirektnih troškova.**

U formularu za budžet nalazi se kolona „Obrazloženje i komentari“ u kojoj podnosioci zahteva moraju da obezbede za svaku budžetsku liniju sledeće:

* narativno objašnjenje svake budžetske linije, demonstrirajući neophodnost troškova i njihovu vezu sa projektom (npr. upućivanjem na projektne aktivnosti ili rezultate u opisu projekta)
* opravdanost obračuna procenjenih troškova (imajte na umu da procena treba da se zasniva na stvarnim troškovima).

2.2 KAKO SE PRIJAVITI I PROCEDURE KOJE SE PRATE

## 2.2.1 Aplikacija

Predlozi projekata moraju biti podneti na lokalnom jeziku sa rezimeom prijave na engleskom (Aneks A.1) , u skladu sa uputstvima datim u ovim Smernicama i obrascu za prijavu.

Prijave pisane rukom neće biti prihvaćene.

Podnosioci prijava moraju dostaviti popunjen paket za prijavu koji se sastoji od:

A. Obrazac za prijavu (uključujući potpisanu i overenu deklaraciju podnosioca zahteva i popunjenu kontrolnu listu)

B. Budžet (popunjena oba lista – budžet i obrazloženje)

koji se mora dostaviti na [F2FAcademiFund@anrd.al](mailto:F2FAcademiFund@anrd.al) do 25. aprila 2025. godine, do 23:59. Samo podnesci navedeni u ovom uputstvu i obrasci navedeni na kontrolnoj listi biće ocenjeni. Nemojte slati dodatne dokumente osim ako nije izričito navedeno u obrascu za prijavu.

Potencijalni aplikanti mogu da pošalju pitanja o Fondu Akaddemije F2F u procesu podnošenja na istu e-mail adresu navedenu gore, najkasnije 21 dan pre krajnjeg roka, dakle do 4. aprila 2025. Pitanja i odgovori sa važnim napomenama za podnosioce prijava biće objavljeni na <https://andrd.al/ongoing/farm-to-fork-academi-for-green-vestern-balkans/> najkasnije do 15. aprila 2025. godine, u skladu sa pravilom da se objave najmanje 10 dana pre isteka roka za prijavu. Stoga je preporučljivo da redovno konsultujete zvaničnu veb stranicu kako biste bili informisani o objavljenim pitanjima i odgovorima.

Da bi se obezbedio jednak tretman podnosilaca prijava, ugovorni organ ne može dati prethodno mišljenje o podobnosti aplikanata, aktivnosti ili konkretnih aktivnosti.

Uz aplikacioni paket, kandidati moraju dostaviti sledeću prateću dokumentaciju:

* Dokument o registraciji organizacije za podnosioca prijave (rešenje iz Agencije za privredne registre);
* Kopija dokumenta o poreskom identifikacionom broju organizacije za podnosioca zahteva;
* Potvrda o izmirenim poreskim obavezama organizacije;
* Kopija poslednjeg bilansa stanja organizacije za podnosioca zahteva (važi samo za OCD).
* Portfolio aktivnosti organizacije za podnosioca prijave i/ili CV glavnog osoblja projekta.
* Podaci o bankovnom računu organizacije izdati u poslednjih šest meseci.

Ukoliko se uz aplikacioni paket ne prilože gore navedeni dokumenti, predlog projekta može biti odbijen. Prijavni paket i prateća dokumenta moraju biti dostavljeni e-poštom sa naslovom „Podrška organizacijama civilnog društva preko Fonda Akademije Farm to Fork, Srbija”.

Nepotpune prijave, prijave poslate faksom ili na bilo koji drugi način koji nije propisan ovim Smernicama, prijave poslate poštom ili ručno dostavljene ili poslate nakon roka neće se uzimati u razmatranje.

**Podnosioci zahteva moraju da potvrde da je njihova prijava potpuna koristeći kontrolnu listu obrasca za prijavu za grant. Nepotpune prijave će biti odbijene.**

**Organizacije čiji projekti budu nagrađeni dobiće mentorstvo i pomoć tokom realizacije projekta.**

## Dodatne informacije o aplikacijama

U svakoj zemlji VB-6, odgovarajući implementacioni partner će organizovati četiri informativne sesije o ovom pozivu za podnošenje predloga. Ispod su navedene informativne sesije za svaku zemlju.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Plan info sesija** | | | |
| **Zemlja** | **Mesto** | **Datum** | **Vreme** |
| Albanija | Tirana, EU House | 15 Feb 2025 | 10:00 AM |
| Valona, EU House | 15 Feb 2025 | 10:00 AM |
| Skadar, EU House | 15 Feb 2025 | 10:00 AM |
| Korča, Youth Center | 15 Feb 2025 | 10:00 AM |
| Bosna i Hercegovina | Sarajevo | 03.03.2025. | 10:00 AM |
| Banja Luka | 04.03.2025. | 10:00 AM |
| Mostar | 10.03.2025. | 10:00 AM |
| Bijeljina | 11.03.2025. | 10:00 AM |
| Kosovo\* | Priština | 14.03 2025 | 10:00 AM |
| Prizren | 17.03.2025 | 11:00 AM |
| Peć | 18.03.2025 | 11:00 AM |
| Uroševac | 24.03.2025 | 11:00 AM |
| Crna Gora | Podgorica | 17.03.2025 | 10:00 AM |
| Nikšić | 17.03.2025 | 13:30 AM |
| Berane | 18.03.2025 | 10:00 AM |
| Pljevlja | 18.03.2025 | 16:00 PM |
| Severna Makedonija | Radoviš | 07.03.2025 | 11:00 AM |
| Skoplje | 10.03.2025 | 11:00 AM |
| Kičevo | 11.03.2025 | 11:00 AM |
| Bitolj | 12.03.2025 | 11:00 AM |
| Srbija | Kraljevo | 11.03.2025 | 11:00 AM |
| Niš | 12.03.2025 | 11:00 AM |
| Sremska Mitrovica | 13.03.2025 | 11:00 AM |
| Novi Kneževac | 14.03.2025 | 11:00 AM |

Pored informativnih sesija, ovaj poziv je **predvideo namenski paket obuke za ciljnu publiku koja je izrazila interesovanje za ovu priliku za finansiranje**. Svaki implementacioni partner u odgovarajućoj zemlji ZB6 će sprovesti četiri dana posvećena onlajn obuci, dva dana po liniji granta. Obuka će se fokusirati na pružanje pojašnjenja potencijalnim aplikantima o procedurama i uslovima postavljenim za šeme subgratiranja; podrži ih u analizi i razumevanju obrazaca za prijavu; podržavajući ih u orijentaciji između dve dostupne linije finansiranja. Datumi trenerskih sesija će biti dogovoreni usaglašavanjem tokom svake info-sesije, u skladu sa tehničkim i vremenskim potrebama potencijalnih kandidata.

2.3 EVALUACIJA I IZBOR PRIJAVA

Prijave će pregledati i oceniti tim Fonda Akademije F2F i njegova komisija za procenu (EK). Sve prijave će biti ocenjene prema sledećim koracima i kriterijumima.

Ako se ispitivanjem prijave otkrije da predložena akcija ne ispunjava kriterijume podobnosti navedene u odeljku 2.1, prijava će biti odbijena samo na ovom osnovu.

**KORAK 1: OTVARANJE I PROCENA ADMINISTRATIVNIH PROVERA**

Tokom otvaranja i administrativne provere, biće ocenjeno sledeće:

* + - Ukoliko je rok ispoštovan. U suprotnom, prijava će biti automatski odbijena.
* Ako bilo koji od dokumenata potrebnih za prijavu (naveden u odeljku 2.2) nedostaje ili je netačan, prijava može biti odbijena samo na tom osnovu i aplikacija se neće dalje razmatrati.
* Provera podobnosti će se izvršiti na osnovu prateće dokumentacije koju zahteva Ugovorno telo.
* Izjava podnosioca prijave (Aneks 1. obrasca za prijavu) biće unakrsno proverena sa pratećom dokumentacijom koju je dostavio aplikant. Bilo koji propratni dokument koji nedostaje ili bilo kakva nekoherentnost između izjave podnosioca zahteva i pratećih dokumenata može dovesti do odbijanja prijave samo po tom osnovu.
* Podobnost kandidata biće verifikovana u skladu sa kriterijumima navedenim u odeljku 2.2.1.

**STEP 2: EVALUACIJA APLIKACIJE**

Prijave koje prođu ovu proveru biće dodatno ocenjene na osnovu njihovog kvaliteta, uključujući predloženi budžet i kapacitet podnosilaca prijava.

Korišćeni kriterijumi za ocenjivanje prikazani su u tabeli ocenjivanja ispod. Postoje dve vrste kriterijuma za ocenjivanje: kriterijumi za izbor i kriterijume za dodelu.

**Kriterijumi za izbor** pomažu da se proceni operativni kapacitet podnosioca prijave i finansijski kapacitet podnosioca prijave i koriste se da bi se potvrdilo da:

* Podnosioci zahteva su organizacije zasnovane na članstvu koje deluju kao lokalne akcione grupe i OCD u formi udruženja i imaju stabilne i dovoljne izvore finansiranja za održavanje svoje aktivnosti tokom predložene akcije;
* imaju upravljačke kapacitete, profesionalne kompetencije i kvalifikacije potrebne za uspešno izvršenje predložene akcije.

**Kriterijumi za dodelu** pomažu da se oceni kvalitet prijava u odnosu na ciljeve i prioritete postavljene u smernicama i da se dodjeljuju grantovi projektima koji maksimiziraju ukupnu efikasnost poziva za podnošenje predloga. Oni pomažu u odabiru aplikacija za koje Komisija za evaluaciju može biti uverena da će biti u skladu sa njenim ciljevima i prioritetima. Oni pokrivaju relevantnost akcije, njenu usklađenost sa ciljevima poziva za podnošenje predloga, kvalitet, očekivani uticaj, održivost i isplativost.

**Bodovanje:**

Tabela za evaluaciju je podeljena na sekcije i pododeljke. Svaki pododeljak će dobiti ocenu između 1 i 5 na sledeći način: 1 = veoma loše; 2 = loše; 3 = adekvatno; 4 = dobro; 5 = veoma dobro.

**Evaluacioni tabela**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sekcija** | **Maksimalno bodova** |
| **1. Finansijski i operativni kapaciteti** | **20** |
| 1.1 Da li aplikant ima dovoljno iskustva u upravljanju sličnim vrstama predloženih akcija? | 5 |
| 1.2 Da li aplikant ima dovoljno tehničkog znanja i kapaciteta za implementaciju projekta? | 5 |
| 1.3 Da li aplikant ima dovoljne kapacitete za operativno upravljanje? (uključujući osoblje, opremu, administrativna i finansijska pravila i procedure i sposobnost vođenja akcije)? | 5 |
| 1.4 Da li aplikant ima dovoljno iskustva i kapaciteta u upravljanju projektima uporedive veličine granta? | 5 |
| **2. Relevantnost akcije** | **25** |
| 2.1 Koliko je predlog relevantan za cilj i specifikacije poziva za podnošenje predloga? \* | **5\*2** |
| 2.2 Koliko je predlog relevantan za posebne potrebe i ograničenja ciljne oblasti(a)? Da li su njihove potrebe jasno definisane i da li ih predlog adresira na odgovarajući način? \* | **5\*2** |
| 2.3 Da li predlog sadrži specifične elemente dodatne vrednosti, promociju rodne ravnopravnosti i jednakih mogućnosti, ili inovacije i najbolje prakse? | **5** |
| **3. Efikasnost i izvodljivost akcije** | **25** |
| 3.1 Da li su predložene aktivnosti odgovarajuće, praktične i u skladu sa ciljevima i očekivanim rezultatima? | 5 |
| 3.2 Da li je akcioni plan jasan i izvodljiv? | 5 |
| 3.3 Da li predlog sadrži objektivno proverljive indikatore za ishod akcije? | 5 |
| 3.4 Prezentacija analize situacije i prezentacija ciljeva | 5 |
| 3.5 Zadovoljavajuća saradnja sa drugim uključenim akterima | 5 |
| **4. Održivost akcije** | **20** |
| 4.1 Da li je verovatno da će akcija imati opipljiv uticaj na svoje ciljne grupe? Da li je uticaj pozitivan i da li je jasno opisan i izmeren? | 5 |
| 4.2 Da li će predlog verovatno imati multiplikativni efekat i da li pruža mogućnosti za razmenu znanja? Da li su aktivnosti predložene za održivost projekta realne i koherentne? | 5 |
| 4.3 Da li su očekivani rezultati predložene akcije održivi:   * finansijski *(kako će se aktivnosti finansirati nakon završetka finansiranja?)* * institucionalno *(da li će strukture koje omogućavaju nastavak aktivnosti biti uspostavljene na kraju akcije? Da li će postojati lokalno „vlasništvo“ nad rezultatima akcije?)* | **5\*2** |
| **5. Budžet i isplativost akcije** | **10** |
| 5.1 Da li su aktivnosti na odgovarajući način prikazane u budžetu? | 5 |
| * 1. Da li je odnos između procenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući? | 5 |
| **Maksimalan ukupan rezultat** | **100** |

*\*\** *ovi rezultati se množe sa 2 zbog njihove važnosti*

Ako ukupan rezultat u tabeli za ocenjivanje padne ispod 40 poena može biti odbijen.

Nakon evaluacije, biće sastavljena tabela u kojoj će biti navedene prijave rangirane prema oceni. Aplikacije sa najviše bodova biće privremeno odabrane dok se ne postigne raspoloživi budžet za ovaj poziv za podnošenje predloga. Pored toga, po istim kriterijumima biće sastavljena i rezervna lista. Ova lista će se koristiti ako više sredstava postane dostupno tokom perioda važenja rezervne liste. Svaka odbijena prijava će biti zamenjena sledećom najbolje plasiranom aplikacijom na rezervnoj listi koja spada u raspoloživi budžet za ovaj poziv za podnošenje predloga.

Spisak projekata koji su nagrađeni grantovima biće objavljen na <https://anrd.al/ongoing/farm-to-fork-academi-for-green-western-balkans/> .

2.4 Obaveštenje o odluci ugovornog organa

Podnosioci prijava će biti obavešteni putem e-pošte od odluke Ugovornog autoriteta u vezi sa njihovom prijavom.

Pre potpisivanja ugovora, Autoritet za pod-grantovanje zadržava pravo da pregovara sa podnosiocem zahteva kako bi:

* Osigurali isplativost akcije;
* Osigurali pravičnu ravnotežu između operativnih i neoperativnih troškova;
* Osigurali stvarne tržišnih troškova;
* Osigurali troškove u skladu sa predloženim aktivnostima.

Tačke pregovora ni na koji način ne bi trebalo da menjaju suštinski deo predložene akcije, već da budu u skladu sa administrativnim/finansijskim/HR/programskim pravilima EU i Ugovornog organa.

Nakon finalizacije gore navedenih tačaka, ugovor o subgrantu će biti potpisan između relevantnog aplikanta i Ugovornog autoriteta.

2.5 Pravo na žalbu

Podnosilac prijave koji veruje da je oštećen greškom ili nepravilnošću tokom procesa dodele može da uloži žalbu.

Zahtev za pritužbu podnosilac mora podneti najkasnije u roku od sedam kalendarskih dana od dana objavljivanja informacije direktno putem pisanog obaveštenja na adresu [F2FAcademiFund@anrd.al](mailto:F2FAcademiFund@anrd.al) i treba jasno navesti osnov problema/žalbe.

Potpuni odgovor će biti poslat podnosiocu žalbe najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja žalbe.

Žalbi će obraditi menadžer grantova i relevantni nacionalni koordinator, koji će pripremiti zbirni izveštaj o svim sprovedenim procedurama.

Ako postoje jasni dokazi o grešci, koja je možda uticala na odluku o finansiranju, projekat će biti ponovo vrednovan. Ako nema jasnih dokaza za moguće greške, neće se vršiti nikakva ponovna procena. Sve žalbe se tretiraju poverljivo i čuvaju lične podatke bilo koje zainteresovane strane.

1. Uslovi za implmentaciju nakon odluke Ugovornog tela o dodeli granta

Nakon odluke o dodeli granta, korisniku će biti ponuđen ugovor na osnovu standardnog ugovora o grantu. Potpisivanjem obrasca za prijavu, aplikanti su saglasni, ako im je dodeljen grant, da prihvate ugovorne uslove standardnog ugovora o grantu.

Indikativni vrmenski plan

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DATUM** | **VREME** |
| 1. **Informativne sesije** | [3-21. Marta 2025] | 10:00 – 12:00 |
| 1. **Rok za traženje bilo kakvih pojašnjenja od Ugovornog Autoriteta** | Datum 21 dan pre roka za predaju aplikacije  4. april 2025 | 17:00 |
| 1. **Poslednji datum kada ugovorni autoritet daje objašnjenja** | Datum 11 dana pre roka za predaju aplikacije  15. april 2025 | 17:00 |
| 1. **Rok za podnošenje prijava** | 25. april 2025 | 23:59 |
| 1. **Informacije podnosiocima prijava o otvaranju i administrativnoj proveri i proveri podobnosti (Korak 1)** | 2. maj 2025 | 17:00 |
| 1. **Informacije podnosiocima prijava o oceni kompletnih prijava (Korak 2)** | 30. maj 2025 | 17:00 |
| 1. **Obaveštenje o nagradi (korak 3)** | 4. jun 2025 | 17:00 |
| 1. **Potpisivanje ugovora** | 16. jun 2025 | 17:00 |

Sva vremena su u vremenskoj zoni zemlje Ugovornog tela.

Ovaj indikativni raspored se odnosi na privremene datume (osim za datume 1, 2, 3 i 4) i može biti ažuriran od strane Ugovornog tela tokom postupka. U takvim slučajevima, ažurirani red vožnje će biti objavljen na veb stranici Mreže za ruralni razvoj Srbije.

1. LISTA PRILOGA

**DOKUMENTI KOJI SE POPUNJAJU**

Prilog A: Obrazac za prijavu za grant (Word format)

Prilog A.1: Sažetak predloga na engleskom jeziku

Prilog B: Budžet (Excel format)

Prilog C: List pravnog lica.

Pored toga, podnosioci zahteva moraju dostaviti sledeću prateću dokumentaciju:

* Dokument o registraciji organizacije za podnosioca prijave (rešenje iz Agencije za privredne registre);
* Kopija dokumenta o poreskom identifikacionom broju organizacije za podnosioca zahteva;
* Potvrda o izmirenim poreskim obavezama organizacije;
* Kopija poslednjeg bilansa stanja organizacije za podnosioca zahteva (važi samo za OCD).
* Portfolio aktivnosti organizacije za podnosioca prijave i/ili CV glavnog osoblja projekta.
* Podaci o bankovnom računu organizacije izdati u poslednjih šest meseci.

**DOKUMENTA ZA INFORMACIJU**

Prilog I: Opšti uslovi

Prilog II: Pravila za dodelu ugovora

Prilog III: Formular narativnih izveštaja

Prilog IV: Formular finansijskih izveštaja

Prilog V: Standardni zahtev za plaćanje

1. Ova oznaka ne dovodi u pitanje stavove o statusu i u skladu je sa Rezolucijom SB UN 1244 i Mišljenjem Međunarodnog suda pravde o Deklaraciji o nezavisnosti Kosova [↑](#footnote-ref-2)
2. Kao što je definisano u NDICI Tematskom programu za organizacije civilnog društva – Višegodišnji indikativni program 2021-2027 „Civilno društvo je veoma heterogeno i obuhvata širok spektar aktera i ciljeva. EU smatra da organizacije civilnog društva obuhvataju širok spektar aktera sa višestrukim ulogama i mandatima, što uključuje sve nedržavne, neprofitne, nezavisne i nenasilne strukture, kroz koje se ljudi organizuju da bi ostvarili zajedničke ciljeve i ideali, bilo politički, kulturni, verski, ekološki, društveni ili ekonomski ili povezani sa zdravljem […]“ Oni uključuju, ali nisu ograničeni na: nevladine organizacije, organizacije koje predstavljaju autohtoni narodi, organizacije žena i mladih, organizacije dijaspore, organizacije migranata, lokalna udruženja trgovaca i grupe građana, zadruge, udruženja poslodavaca i sindikati (socijalni partneri), organizacije koje zastupaju ekonomske i društvene interese, organizacije koje se bore protiv korupcije i prevare i promovisanje dobrog upravljanja, organizacije za građanska prava i organizacije koje se bore protiv diskriminacije, lokalne organizacije (uključujući mreže) uključene u decentralizovanu regionalnu saradnju i integraciju, potrošačke organizacije, ekološke, nastavne, kulturne, istraživačke i naučne organizacije, univerzitete, crkve i verska udruženja i zajednice, filozofske i nekonfesionalne organizacije, neprofitne medije i sve neprofitne -vladina udruženja i nezavisne fondacije, uključujući nezavisne političke fondacije. [↑](#footnote-ref-3)
3. Mreža sa pravnim statusom mora da podnese prijavu pod imenom mreže. [↑](#footnote-ref-4)
4. <https://bujqesia.gov.al/wp-content/uploads/2023/03/Vendim-2022-06-29-460-1.pdf> [↑](#footnote-ref-5)
5. [STRATEGJIA\_20222028\_FINAL\_ALB\_Web\_Noprint\_final\_PDF.pdf](https://www.mbpzhr-ks.net/repository/docs/STRATEGJIA_20222028_FINAL_ALB_Web_Noprint_final_PDF.pdf) [↑](#footnote-ref-6)
6. <https://parlamentfbih.gov.ba/v2/userfiles/file/Materijali%20u%20proceduri_2022/BOS-Strategija%20PRR%20FBiH%20-%2027%2007%202022-%20nakon%20Ex-ante.pdf> [↑](#footnote-ref-7)
7. <https://vladars.rs/sr-SP-Cyrl/Vlada/Ministarstva/mps/%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE/Documents/strategija%202021%202027.pdf> [↑](#footnote-ref-8)
8. <https://www.parlament.ba/act/ActDetails?actId=1774> [↑](#footnote-ref-9)
9. [AGRICULTURAL AND RURAL DEVELOPMENT PROGRAM OF MONTENEGRO UNDER IPARD III 2021-2027](https://www.gov.me/clanak/arhiva-najvaznijih-dokumenata) (Page 12)  [↑](#footnote-ref-10)
10. <https://www.mzsv.gov.mk/CMS/Upload/strateski%20dokumenti/%D0%9D%D0%A1%D0%97%D0%A0%D0%A0%202021-2027.pdf> [↑](#footnote-ref-11)
11. <http://www.minpolj.gov.rs/download/strategija-poljoprivrede-i-ruralnog-razvoja-republike-srbije-za-period-2014-2024-godine/> [↑](#footnote-ref-12)