Ugovorno telo:  Mreža za ruralni razvoj Srbije

**PODRŠKA ORGANIZACIJAMA CIVILNOG DRUŠTVA KROZ**

**FOND AKADEMIJE OD POLJA DO STOLA**

**UPUTSTVO ZA PODNOSIOCE GRANTOVA**

Referentni broj poziva: F2F akademija 2022/441-175

Rok za podnošenje kompletne aplikacije:

**25 April 2025 by 23:59**

Osnovne informacije

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv organizacije |  |
| Pravni status (označi sa X)  | OCD   \_\_\_\_   LAG \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Addresa |  |
| Broj telefona |  |
| E-mail |  |
| Web strana |  |
| Kontakt osoba, pozicija |  |
| E-mail osobe za kontakt |  |
| Broj telefona kontakt osobe |  |

## Opšte informacije (maksimalno 1 stranica)

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv akcije** |  |
| **Lokacija akcije** |  |
| **Trajanje akcije** | *< meseci> (minimalno 6 meseci, maksimalno 9 meseci)* |
| **Ukupan budžet akcije** |  |
| **Ciljne grupe** |  |
| **Cilj** | *<Opšti cilj>* |
| **Očekivani rezultati** | *<Navedite nazive rezultata>* |
| **Glavne aktivnosti** | *<Navedite nazive aktivnosti>* |

1. Opis akcije
	1. Navedite opšte i specifične ciljeve projekta (maksimalno 300 reči).

*(Opišite i analizirajte problem koji će biti riješen projektom. Objasnite koje promjene će implementacija projekta donijeti zajednici u vezi sa opisanim problemom i kako će se time poboljšati položaj ciljnih grupa/lokalne zajednice.)*

Opšti cilj: *željena poboljšanja ili promene koje treba postići projektom i da budu jasni, merljivi i realni (u jednoj rečenici).*

* 1. Definišite ciljne grupe i krajnje korisnike (maksimalno 100 reči).

*(Koliko je pojedinaca u zajednici direktno pogođeno ovim problemom? Opišite njihove potrebe i ograničenja i navedite kako će se akcija pozabaviti ovim potrebama i poboljšati njihovu situaciju. Opišite ključne grupe zainteresovanih strana i njihove stavove prema akciji, Kako ćete informisati, motivisati i*

*uključiti ciljne grupe u projekat/aktivnosti?)*

* 1. Dajte detaljnu listu planiranih aktivnosti (maksimalno 1000 reči)

*(Identifikujte i detaljno opišite svaku projektnu aktivnost koju planirate da primenite da biste postigli ciljeve, obrazlažući vrstu aktivnosti, navodeći* *uloge i razloge za uključivanje različitih* *zainteresovanih strana ako su slučaj partneri, ako ih ima, u sprovođenju projektnih aktivnosti.)*

Aktivnost 1.1

Aktivnost 1.2

* 1. Opišite očekivane rezultate i odgovarajuće indikatore (100 reči).

*(Jasno ocrtajte i opišite rezultate projekta. Imajte na umu da rezultati moraju biti merljivi; trebalo bi da navedete i opišete rezultate koje treba postići po završetku projekta, a koji moraju proizaći iz vašeg plana aktivnosti.*

*Sledeća pitanja će vam pomoći da popunite tabelu ispod: (maksimalno 150 reči).*

*Koji indikatori će se pratiti da bi se potvrdilo da je projekat uspešno sproveden u odnosu na njegove aktivnosti i ciljne grupe? Koje informacije ćete prikupljati i kako? Opišite kako ćete sprovoditi praćenje i evaluaciju projekta.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aktinost | Indikator | Ciljana vrednost | Metod verifikacije |
| *(Naziv aktivnosti)* | Npr.: Broj zainteresovanih strana obučenih za zelenu ekonomiju. | Npr.: 25 zainteresovanih strana obučeno za zelenu ekonomiju | Npr.: Spisak učesnika; evaluacija obuke; fotografije |
| … |  |  |  |

* 1. Indikativni akcioni plan za sprovođenje akcije (maksimalno 1 strana)

*Dovršite akcioni plan na osnovu procenjenog trajanja aktivnosti. Neće biti prikazani određeni datumi, ali treba istaći ćeliju odgovarajućeg meseca relevantnu za svaku planiranu aktivnost.*

*U tabelu upišite samo naziv i broj aktivnosti, koji treba da odgovaraju onima koji su detaljno opisani u odeljku 2.3 ovog obrasca za prijavu*

Akcioni plan će biti sačinjen u sledećem formatu:

|  |  |
| --- | --- |
| Plan akcije |  |
|  | Mesec 1 |  2 |  3 |  4 |  5 | 6 | 7 | 8 | 9 | Implementaciono telo |
| Aktivnost 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Direktor + istraživač |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Evaluator… |
| Aktivnost 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Koordinator… |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Dodajte redove po potrebi* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Budžet

Popunite obrazac budžeta detaljno i tačno na način da budžetske stavke opravdaju planirane aktivnosti projekta. Popunite Aneks 2 – budžet, kao deo ove aplikacije.

Pristup implementaciji

*(Objasnite kako planirate da sprovedete monitoring projekta i obezbedite adekvatnu i kvalitetnu implementaciju predložene akcije) (maksimalno 150 reči)*

*(Navedite planirane aktivnosti/alatke/metodologije koje ćete koristiti da osigurate vidljivost akcije i doprinosa EU njenom finansiranju.) (maksimalno 100 reči)*

*(Objasnite da li akcija sadrži specifične elemente dodatne vrednosti kao što su: promocija rodne ravnopravnosti i jednakih mogućnosti, ili inovacija i najbolje prakse) (maksimalno 100 reči)*

Kapacitet organizacije

*Opišite misiju organizacije, glavne oblasti delovanja i ulogu organizacije u zajednici. Ukratko opišite nivo saradnje i umrežavanja. Navedite broj osoblja, volontera i članova. Navedite svoj budžet za 2024. (maksimalno 200 reči)*

*(Opišite organizacionu strukturu i tim/osobu odgovornu za implementaciju projekta. Objasnite da li imaju iskustva u vođenju sličnih projekata u okviru istog iznosa fonda ili većih sredstava i da li imaju finansijske i programske kapacitete da sprovedu predloženu akciju.) (maksimalno 200). reči)*

*(Opišite kako će projekat uticati na svoju ciljnu grupu/korisnike i okolnu zajednicu nakon završetka finansiranja i ko će upravljati rezultatima projekta. Objasnite da li aplikant ima finansijsku održivost koja obezbeđuje praćenje određenih aktivnosti i da li lokalni akteri pokazuju interesovanje i posvećenost podsticanju rezultata akcija ako će akcija imati uticaj na životnu sredinu itd.) (maksimalno 300 reči);*

**Prilog I: Deklaracija aplikanta**

Podnosilac, koga zastupa dole potpisani, koji je ovlašćeni potpisnik aplikanta, u kontekstu ovog poziva za podnošenje predloga projekata, u predloženoj akciji, ovim izjavljuje da:

* Podnosilac aplikacije ima dovoljno finansijskih i organizacionih kapaciteta da sprovede predloženu akciju ili program rada;
* Podnosilac aplikacije ovjerava pravne statute podnosioca aplikacije i povezanog subjekta kako je navedeno u ovoj prijavi;
* Podnosilac aplikacije ima profesionalne kompetencije i kvalifikacije navedene u ovoj prijavi;
* Podnosilac aplikacije je direktno odgovoran za pripremu, upravljanje i sprovođenje akcije, a ne djeluje kao posrednik;
* Podnosilac aplikacije nije ni u jednoj situaciji koja ga isključuje iz učešća u ugovorima. Štaviše, priznaje se i prihvata da ukoliko podnosilac aplikacije učestvuje uprkos tome što se nalazi u bilo kojoj od ovih situacija, može biti isključen iz drugih postupaka;
* Podnosilac aplikacije je u mogućnosti da odmah, na zahtev, dostavi propratnu dokumentaciju predviđenu ovom Zahtevom.
* Podnosilac aplikacije ispunjava uslove u skladu sa kriterijumima navedenim u prijavi;
* Ako se preporuči da mu se dodeli grant, aplikant prihvata uslove ugovora;
* Podnosilac aplikacije je svestan da, u cilju zaštite finansijskih interesa EU, njegovi lični podaci mogu biti preneti službama interne revizije, Evropskom revizorskom sudu, Komisiji za finansijske nepravilnosti ili Evropskoj upravi za borbu protiv prevara. Kancelarija.
* Podnosilac aplikacije je u potpunosti svestan obaveze da bez odlaganja obavesti Ugovaraač kome je ova prijava dostavljena ako je isti zahtev za finansiranje upućen drugim projektima Evropske komisije, institucijama Evropske unije ili bilo koje druge institucije (lokalne, nacionalne ili međunarodne) implementiran/odobren od strane njih nakon podnošenja ove aplikacije za grant.
* Podnosilac aplikacije je saglasan da, ako bude proglašen krivim za lažno predstavljanje bilo čega od gore navedenog, može biti predmet trenutnog poništavanja aplikacije.

Potpisano u ime podnosioca aplikacije

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv aplikanta**  |  | Pečat (ako je postoji) |
| **Ime i prezime legalnog zastupnika** |  |  |
| **Potpis legalnog zastupnika** |  |
| **Pozicija legalnog zastupnika** |  |

**Prilog II: Lista za proveru**

|  |  |
| --- | --- |
| PRE POŠALJANJA VAŠEG PREDLOGA PROJEKTA, MOLIMO VAS PROVERITE DA LI JE SVAKA OD NAVEDENIH STAVKI POPUNJENA I PRATITE KRITERIJUME:  | Popunjava aplikant |
| Naziv projekta: <navesti naslov >  | **DA** | **NE** |
| DEO 1 – ADMINISTRATIVNA USKLAĐENOST  |   |   |
| 1. Korišćen je ispravan formular za prijavu, pripremljen za ovaj poziv za dostavljanje predloga projekata  |   |   |
| 2. Izjava podnosioca zahteva je popunjena, potpisana i overena kao deo obrasca za prijavu |   |   |
| 3. Elektronska verzija obrasca za prijavu, budžeta i prateće dokumentacije je spremna za slanje na F2FAcademyFund@anrd.al  |   |   |
| 4. Budžet je priložen, predstavljen u traženom formularu i u evrima  |   |   |
| 5. Propratna dokumentacija na osnovu koje se proverava podobnost kandidata prilaže se: * + Dokument o registraciji organizacije za podnosioca zahteva (rešenje APR-a);
	+ Kopija Statuta i Osnivačkog akta organizacije za podnosioca;
	+ Kopija dokumenta o poreskom identifikacionom broju organizacije za podnosioca zahteva;
	+ Potvrda o obavezama organizacije;
	+ Kopija poslednjeg bilansa stanja organizacije za podnosioca zahteva;
	+ Portfolio aktivnosti organizacije za podnosioca prijave i/ili CV glavnog osoblja projekta;
	+ Podaci o organizacionom bankovnom računu organizacije (izdato i overeno od strane banke) izdat u poslednjih šest meseci.
 |   |  |
| DEO 2 – PODOBNOST PROJEKTA |   |   |
| 6. Podobnost akcije* Trajanje: Projekat je između 6 i 9 meseci (minimalno i maksimalno dozvoljeno).
* Lokacija: projekti treba da se sprovode u ruralnim oblastima kako je definisano od strane Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja dotične zemlje po svakoj zemlji ZB
* Predložene radnje se poklapaju sa onima napisanim u pozivu
 |   |   |
| 7. Prihvatljivost troškova* Traženi grant je između 3.000 EUR i 5.000 EUR (minimalno i maksimalno dozvoljeno)
* Troškovi projekta su razumni, opravdani i u skladu sa principom dobrog finansijskog upravljanja.
 |   |   |