**PERIODIĆNI NARATIVNI IZVEŠTAJ**

1. *Ovaj izveštaj mora biti popunjen i potpisan od strane kontakt osobe koordinatora.*
2. *Dole navedene informacije moraju odgovarati finansijskim informacijama koje se pojavljuju u finansijskom izveštaju.*
3. *Po potrebi proširite pasuse.*
4. *Ugovorni organ će odbiti sve nepotpune ili loše popunjene izveštaje.*
5. *Odgovor na sva pitanja mora da obuhvati period izveštavanja kako je navedeno u tački 1.5.*

***Sadržaj***

***Spisak akronima korišćenih u izveštaju***

1. **Opis**
	1. Ime koordinatora ugovora o grantu:
	2. Ime i naziv osobe za kontakt:
	3. Naslov akcije:
	4. Broj ugovora:
	5. Datum početka i datum završetka izveštajnog perioda:
	6. Ciljna zemlja(e) ili region(i):
	7. Krajnji korisnici i/ili ciljne grupe (ako se razlikuju) (uključujući broj žena i muškaraca):
	8. Zemlja(e)/sela u kojima se aktivnosti odvijaju:
2. **Procena sprovođenja aktivnosti akcije i njenih rezultata**
	1. **Izvršni sažetak akcije**

Molimo da date globalni pregled sprovođenja akcije za period izveštavanja (ne više od ½ stranice). Kako ocenjujete dosadašnje rezultate akcije? Uključite zapažanja o učinku i postizanju ciljeva i da li je akcija imala bilo kakve nepredviđene pozitivne ili negativne efekte

* 1. **Opišite organizovane aktivnosti tokom ovog perioda implementacije**

Molimo opišite kako su aktivnosti sprovedene u izvještajnom periodu podržale postizanje cilja na koji se odnose.

**Aktivnost 1.1**

**Aktivnost 1.2**

**Aktivnost 2.1**

**….**

* 1. **Opišite rezultate i postignute indikatore**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aktivnost**  | **Indicatori** | **Planirana vreddnost** | **Dostignuta vrednost** |
| Aktivnost 1.1 | Npr.: Broj zainteresovanih strana obučenih za zelenu ekonomiju. | Npr.: 25 zainteresovanih strana obučeno za zelenu ekonomiju |  12 zainteresovanih strana |
| Aktivnost 1.2 |  |  |  |
| ….. |  |  |  |
| … |  |  |  |

* 1. Molimo da dostavite ažurirani akcioni plan za buduće aktivnosti projekta[[1]](#footnote-1)

|  |
| --- |
| Ažurirani akcioni plan |
| Aktivnosti | Mesec 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Trenirani i druga saradnja**
	1. Kako biste ocenili odnos između vaše organizacije i državnih organa u zemlji akcije? Kako je ovaj odnos uticao na akciju?
	2. Gde je primenjivo, opišite svoj odnos sa bilo kojom drugom organizacijom uključenom u sprovođenje akcije:
* Saradnici (ako ih ima)
* Izvođač(i) (ako ih ima)
* Krajnji korisnici i ciljne grupe
* Druge uključene treće strane (uključujući druge donatore, druge vladine agencije ili jedinice lokalne samouprave, nevladine organizacije, itd.)
	1. Tamo gde je primenjivo, uključite izveštaj o traineeship-u o svakoj traineeship koja je završena u periodu izveštavanja koji treba da pripremi pripravnik, uključujući rezultat traineeship-a i procenu kvalifikacija koje je pripravnik stekao u cilju njegovog/njenog budućeg zaposlenja.
1. **Vidljivost**

Kako se obezbeđuje vidljivost doprinosa EU i ugovornog organa u akciji?

**Evropska komisija možda želi da objavi rezultate (uticaj, ishode, ishode) aktivnosti. Da li imate primedbu na objavljivanje ovog izveštaja na sajtu EuropeAid? Ako jeste, iznesite svoje primedbe ovde.**

Ime kontakt osobe za akciju: …….……………………………………………

Potpis: ………………………………………

Lokacija: ………………….……………………

Datum dospeća izveštaja: ……………………..………….

Datum slanja izveštaja: ……………………………….

1. Ovaj plan će pokriti finansijski period između privremenog izveštaja i sledećeg izveštaja. [↑](#footnote-ref-1)